ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124797 ALAIA VICTORIA ALDANA ANDRADE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Formalización del cupo	42	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento proceso competitivo SDIS	43	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	44	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio de jardines infantiles	45	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registros de novedades	46	2026– 02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Registros de novedades	47	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el inicio de la orientación y acompañamiento psicosocial	48	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado procese competitivo SDIS	49	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	50	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	51	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Registro de novedades	52	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids 2026	53	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	54	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe trimestral	55	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Registro de novedades	56	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: FOLIO 52. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.
Folio 56. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124797 ALAIA VICTORIA ALDANA ANDRADE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	42	2026-01-27	Pilar Medina	Sistema de información misional Sirbe Web: https//sirbeweb.sdis.gov.co/
	2026-02-02	Formalización del cupo	43	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	44	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	45	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	46	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Actualización del carnet de vacunas	47	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-13	Certificado de odontología	48	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado ene l marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	49	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	50	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	51	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	52	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	53	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	54	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	55	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe Trimestral	56	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 52.. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedades	57	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: : Folio 57.. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125714 SHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-04	Testigo documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	Sistema de información misional Sirbe Web: https//sirbeweb.sdis.gov.co/
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía de la madre	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía del padre	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		Certificado de la Eps	5	2026-02-02	Pilar Medina	
		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	12	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado ene l marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	13	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-19	Registro de novedades	14	2026-02-19	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125714 SHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-25	Registro de novedades	16	2026-02-25	Pilar Medina	
	2026-02 -27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026- 02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	19	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	20	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	21	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe Trimestral	22	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Registro de novedades	23	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 23.. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518450 EMILIANO PEREZ TRIVIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	Sistema de información misional Sirbe Web: https//sirbeweb.sdis.gov.co/
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía de la mamá	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía del papá	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía de la abuela	5	2026-02-02	Pilar Medina	
		Certificado de la Eps	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Pilar Medina	
		Recibo de servicio Publico	8	2026-02-02	Pilar Medina	
		Actualización del carnet de vacunas	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	12	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-09	Registro de novedades	13	2026-02-09	Pilar Medina	
	2026-02-13	Registro de novedades	14	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	15	2026-02-16	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518450 EMILIANO PEREZ TRIVIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-19	Registro de novedades	16	2026-02-19	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	19	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-09	Registro de novedades	20	2026-03-09	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	21	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026- 04- 08	Certificado de odontología	22	2026-04-08	Pilar Medina	
	2026-04-08	Actualización carnet de vacunas	23	2026-04-08	Pilar Medina	
	2026-04-16	Registro de novedades	24	2026-04-16	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad Jardín Infantil Color Kids	25	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	26	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe Trimestral	27	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125843 EITHAN EMILIANO CAMARGO ACEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-25	Autorización para el uso de imagen	35	2025-11-25	Yanneth Fique	
	2025-11-28	Registro de novedades	36	2025-11-28	Yanneth Fique	
	2025-12-05	Observador del desarrollo integral del niño/niña	37	2025-12-05	Yanneth Fique	
	2026-02-02	Formalización del cupo	38	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	39	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	40	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	41	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-11	Registro de novedades	42	2026-02-11	Pilar Medina	
	2026-02-11	Certificado de incapacidad	43	2026-02-11	Pilar Medina	
	2026-02-11	Certificado medico tamizaje auditivo, visual y crecimiento y desarrollo	44	2026-02-11	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	45	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	46	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	47	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	48	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-05	Registro de novedades	49	2026-03-05	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125843 EITHAN EMILIANO CAMARGO ACEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-09	Certificado de incapacidad	50	2026-03-09	Pilar Medina	
	2026-03-24	Registro de novedades	51	2026-03-24	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	52	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Registro de novedades	53	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	54	2026-04-24	´Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño /niña	55	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe trimestral	56	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Registro de novedades	57	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 57. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	Yanneth Fique	
	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño / niña	41	2025-08-29	Yanneth Fique	
	2025-09-02	Cedula de ciudadanía del papá	42	205-09-02	Yanneth Fique	
	2025-09-02	Cedula de ciudadanía del acudiente	43	2025-09-02	Yanneth Fique	
	2025-09-02	Remisión de paciente odontológicos	44	2025-09-02	Yanneth Fique	
	2025-09-23	Registro de novedades	45	2025-09-23	Yanneth Fique	
	2025-09-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	46	2025-09-30	Yanneth Fique	
	2025-09-30	Informe trimestral	47	2025-09-30	Yanneth Fique	
	2025-09-30	Registro de novedades	48	2025-09-30	Yanneth Fique	
	2025-10-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	49	2025-10-31	Yanneth Fique	
	2025-11-21	Actualización carnet de vacunas	50	2025-11-21	Yanneth Fique	
	2025-11-21	Certificado Medico	51	2025-11-21	Yanneth Fique	
	2025-11-21	Informe Pedagógico	52-54	2025-11-21	Yanneth Fique	
	2025-11-25	Autorización para el uso de imagen	55	2025-11-25	Yanneth Fique	
	2025-11-28	Registro de novedades	56	2025-11-28	Yanneth Fique	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-05	Observador del desarrollo integral del niño / niña	57	2025-12-05	Yanneth Fique	
	2026-02-02	Formalización del cupo	58	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	59	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	60	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles	61	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Certificado de crecimiento y desarrollo	62	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	63	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	64	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-25	Registro de novedades	65	2026-02-25	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	66	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	67	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-06	Actualización del carnet de vacunas	68	2026-03-06	Pilar Medina	
	2026-03-12	Registro de novedades	69	2026-03-12	Pilar Medina	
	2026-03-17	Registro de novedades	70	2026-03-17	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	71	2026-03-27	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 67. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.
Folio 72. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Registro de novedades	72	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	73	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	74	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe Trimestral	75	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125262 ARIADNA RODRIGUEZ VARGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-05	Testigo Documental	1	2026-02-06	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-06	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía del papá	3	2026-02-06	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía de la mamá	4	2026-02-06	Pilar Medina	
		Registro civil del hermano	5	2026-02-06	Pilar Medina	
		Cedula de ciudadanía de la abuela	6	2026-02-06	Pilar Medina	
		Recibo servicio publico	7	2026-02-06	Pilar Medina	
		Carnet de vacunas	8	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Formalización de cupo	9	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-06	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles	12	2026-02-06	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	13	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	14	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-23	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125262 ARIADNA RODRIGUEZ VARGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-24	Registro de novedades	16	2026-02-24	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Certificado de incapacidad	18	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Certificado médico, tamizaje auditivo y visual, crecimiento y desarrollo	19	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	20	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	21	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-16	Registro de novedades	22	2026-04-16	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	23	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	24	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe trimestral	25	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Registro de novedades	26	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
Folio 26. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1300004029 GAEL DEL JESUS BARACALDO CONTRERAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo Documental	1	2026-02-02	Pilar Medina	
		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Pilar Medina	
		Permiso por protección temporal de la mamá	3	2026-02-02	Pilar Medina	
		Permiso por protección temporal de la abuela	4	2026-02-02	Pilar Medina	
		Certificado de la Eps	5	2026-02-02	Pilar Medina	
		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Consentimiento informativo proceso competitivo SDIS	9	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	10	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio de Jardines Infantiles	11	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-02	Certificado médico, tamizaje auditivo, visual, crecimiento y desarrollo.	12	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-13	Registro de novedades	13	2026-02-13	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	14	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-20	Certificado de odontología	15	2026-02-20	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1300004029 GAEL DEL JESUS BARACALDO CONTRERAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	17	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-09	Registro de novedades	19	2026-03-09	Pilar Medina	
	2026-03-18	Registro de novedades	20	2026-03-18	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	21	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-16	Registro de novedades	22	2026-04-16	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	23	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	24	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe Trimestral	25	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Registro de novedades	26	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 18. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518080 MIA ELIZABETH VELASQUEZ CASTRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Certificado crecimiento y desarrollo	34	2026-02-02	Pilar Medina	
	2026-02-10	Registro de novedades	35	2026-02-10	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento de psicosocial	36	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-18	Registro de novedades	37	2026-02-18	Pilar Medina	
	2026-02-23	Registro de novedades	38	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	39	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	40	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	41	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-04	Cedula ciudadanía cuidador	42	2026-03-04	Pilar Medina	
	2026-03-06	Registro de novedades	43	2026-03-06	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño/ niña	44	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	45	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	46	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026-04-30	Informe trimestral	47	2026-04-30	Pilar Medina	
			48		Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1249370973 FRAIBER ELIEZER HENRIQUEZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-05	Formalización del cupo	1	2026-02-05	Pilar Medina	
	2026-02-05	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	2	2026-02-05	Pilar Medina	
	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	3	2026-02-05	Pilar Medina	
	2026-02-05	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles	4	2026-02-05	Pilar Medina	
	2026-02-05	Actualización carnet de vacunas	5	2026-02-05	Pilar Medina	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	6	2026-02-16	Pilar Medina	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	7	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-23	Certificado médico, crecimiento y desarrollo	8	2026-02-23	Pilar Medina	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	9	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-02-27	Registro de novedades	10	2026-02-27	Pilar Medina	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño / niña	11	2026-03-27	Pilar Medina	
	2026-04-09	Certificado de odontología	12	2026-04-09	Pilar Medina	
	2026-04-26	Certificado crecimiento y desarrollo, certificado medico tamizaje auditivo y visual	13	2026-04-26	Pilar Medina	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	14	2026-04-24	Pilar Medina	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	15	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Informe trimestral	16	2026-04-30	Pilar Medina	
	2026 -04-30	Registro novedades	17	2026-04-30	Pilar Medina	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			